

Comuni
di Mila

**PROTOCOLLO D'INTESA
TRA
UFFICIO SCOLASTICO PER LA LOMBARDIA AMBITO TERRITORIALE
DI MILANO**

E

Prefettura di Milano - Ufficio Territoriale del Governo

Città Metropolitana di Milano

Comune di Milano

Questura di Milano

Comando Provinciale dell'Arma dei Carabinieri di Milano

Comando Provinciale della Guardia di Finanza di Milano

Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Milano

VISTO

- la legge L. 5 marzo 1997, n. 59 e in particolare l'art. 21, recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, contenente il Regolamento in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- la legge delega 28 marzo 2003, n. 53 per la definizione delle norme generali sull'istruzione e dei livelli essenziali delle prestazioni in materia di istruzione formazione professionale;
- il Decreto legislativo 15 aprile 2005, n.77 "Definizione delle norme generali relative all'alternanza scuola lavoro, a norma dell'articolo 4 della legge 28 marzo 2003, n. 53";
- i Decreti del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 87-88-89, contenenti i Regolamenti recanti la revisione dell'assetto riordinamentale, organizzativo e didattico degli Istituti professionali, Istituti tecnici e Licei;
- le risoluzioni e gli atti dell'Unione europea in materia di istruzione, formazione e lavoro, tra cui la Comunicazione della Commissione del 3 marzo 2010 "Europa 2020: una strategia per una crescita intelligente, sostenibile e inclusiva"

- la legge 13 luglio 2015, n. 107 "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- la Guida Operativa per le attività di alternanza scuola lavoro trasmessa alle Istituzioni Scolastiche in data 08/10//2015;
- il Protocollo d'Intesa sottoscritto in data 5 marzo 2010, in seno all'allora vigente Piano regionale per la promozione della salute e sicurezza negli ambienti di lavoro, da Regione Lombardia e dall'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia, con cui è stato condiviso che l'educazione e la cultura della prevenzione rappresentano i fattori chiave del mantenimento e del miglioramento della qualità del lavoro;
- la D.g.r. 6 marzo 2015 – n°x/3228 riguardante la Certificazione delle competenze in materia di salute e sicurezza nei percorsi scolastici e di istruzione e formazione professionale;
- la volontà di tutte le Istituzioni coinvolte di realizzare un programma di alternanza Scuola-Lavoro che possa essere una sintesi unica delle specificità delle componenti dell'apparato sicurezza, intesa sia nella sua accezione di *safety* che di *security* per la diffusione e la promozione della cultura delle sicurezza;

Tutto ciò premesso e considerato le parti concordano quanto segue

Art.1 Finalità

Il presente protocollo promuove la collaborazione tra Ufficio Scolastico per la Lombardia – Ufficio X Ambito Milano, la Prefettura di Milano, la Questura, il Comando Provinciale dell'Arma dei Carabinieri, il Comando Provinciale della Guardia di Finanza, il Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco, la Città Metropolitana di Milano e il Comando della Polizia Locale di Milano per la realizzazione di progetti di Alternanza Scuola Lavoro per gli studenti delle Scuole Secondarie di Secondo Grado del Territorio di Milano.

Nell'ottica della promozione della cultura della sicurezza e della legalità, e secondo le specifiche disponibilità di accoglienza delle Istituzioni coinvolte, il presente protocollo prevede la realizzazione di percorsi di affiancamento degli studenti all'interno delle strutture aderenti che ne hanno la possibilità e incontri informativi specifici laddove tale accoglienza non sia possibile.

Per ciascun allievo beneficiario del percorso in alternanza accolto presso una struttura è predisposto un percorso formativo personalizzato, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi, che possa arricchire l'esperienza professionale dello studente e aumentare la conoscenza delle attività svolte dalle Istituzioni che hanno responsabilità in tema di sicurezza.

La formazione scolastica degli allievi sarà altresì implementata attraverso l'acquisizione di nuove conoscenze frutto della partecipazione a specifici incontri formativi.

Art.2

Impegni delle parti

L'Ufficio X Ambito Milano, la Prefettura di Milano, la Questura, il Comando Provinciale dell'Arma dei Carabinieri, il Comando Provinciale della Guardia di Finanza, Il Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco, la Città Metropolitana di Milano e il Comando della Polizia Locale di Milano si impegnano nelle seguenti azioni:

- 1) Sensibilizzare e diffondere informazioni relative a specifici servizi attivati presso gli Enti e le Forze dell'Ordine coinvolti;
- 2) Sostenere azioni volte a favorire la realizzazione dei progetti di alternanza scuola-lavoro;
- 3) Costituire un "gruppo tecnico" di lavoro per facilitare l'organizzazione dei percorsi di alternanza scuola-lavoro composto da:
 - Rappresentanti della Prefettura di Milano;
 - Rappresentanti dell'Ufficio Scolastico AT Milano
 - un Rappresentante della Polizia di Stato;
 - un Rappresentante dell'Arma dei Carabinieri;
 - un Rappresentante della Guardia di Finanza
 - un Rappresentante dei Vigili del fuoco;
 - Un Rappresentante della Polizia Metropolitana di Milano;
 - un Rappresentante della Polizia locale di Milano;
- 4) Demandare al "gruppo tecnico", di cui al punto 3, la calendarizzazione degli interventi formativi di cui all'articolo 4 del presente protocollo.
- 5) Demandare al "gruppo tecnico", di cui al punto 3, le procedure di monitoraggio per la verifica dell'efficacia delle azioni adottate oggetto del presente protocollo.

Art.3

Impegni degli Enti ospitanti

1. La Prefettura di Milano
 - assicura la disponibilità ad ospitare studenti delle Scuole Secondarie di Secondo Grado del Territorio di Milano secondo quanto riportato nell'allegato A al presente protocollo;
 - svolge un ruolo di coordinamento delle attività del "gruppo tecnico" di cui all'articolo 2 punto 3 del presente protocollo;
2. Il Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Milano:

- assicura la disponibilità ad ospitare studenti delle Scuole Secondarie di Secondo Grado del Territorio di Milano secondo quanto riportato nell'allegato B al presente protocollo;
3. La Città Metropolitana di Milano:
- assicura la disponibilità ad ospitare studenti delle Scuole Secondarie di Secondo Grado del Territorio di Milano secondo quanto riportato nell'allegato C al presente protocollo;
4. Il Comando della Polizia Locale del Comune di Milano:
- assicura la disponibilità ad ospitare studenti delle Scuole Secondarie di Secondo Grado del Territorio di Milano secondo quanto riportato nell'allegato D al presente protocollo;

Art.4

Impegni degli Enti che effettuano interventi formativi

la Prefettura di Milano, la Questura, il Comando Provinciale dell'Arma dei Carabinieri, il Comando Provinciale della Guardia di Finanza, Il Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco, la Città Metropolitana di Milano e il Comando della Polizia Locale di Milano si impegnano ad effettuare interventi formativi, secondo un calendario che verrà definito sulla base della disponibilità dei singoli Enti, nei confronti degli studenti beneficiari del percorso di alternanza scuola lavoro al fine di aumentare la loro conoscenza delle specifiche competenze e responsabilità delle diverse Istituzioni.

Art.5

Impegni dell'Ufficio X Ambito Milano

L'Ufficio X Ambito Milano

- assicura, mediante propri rappresentanti, il supporto tecnico e informativo per ogni esigenza connessa alla realizzazione delle azioni previste e per la partecipazione al gruppo tecnico di lavoro.
- svolge un ruolo di facilitatore nei rapporti con le Istituzioni scolastiche;
- partecipa alla programmazione delle attività ed iniziative del Gruppo Tecnico;
- promuove, attraverso le proprie modalità di comunicazione con le Istituzioni scolastiche Secondarie di Secondo grado, iniziative di informazione e sensibilizzazione nell'ambito delle attività dei progetti di Alternanza che si realizzeranno al fine di raccogliere le manifestazioni di interesse da parte degli Istituti ed avviare il percorso di alternanza scuola lavoro, previa stipula di una specifica convenzione, di cui si allega facsimile.

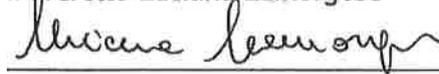
Art.6 Durata

Il presente Protocollo ha durata triennale a partire dalla data di sottoscrizione ma prevede un primo anno di sperimentazione e due successivi di prosecuzione delle attività avviate a seguito di un monitoraggio degli esiti sperimentali.

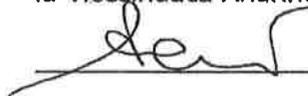
Alla sua scadenza il Protocollo d'Intesa potrà essere rinnovato mediante espressa e concorde dichiarazione delle parti.

Milano, il 10 ottobre 2017

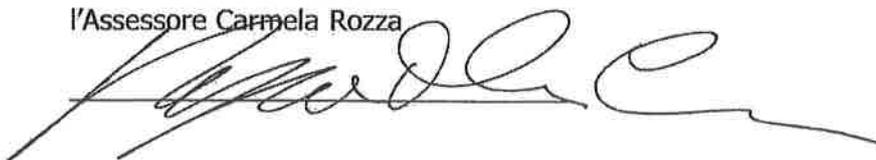
Per la Prefettura di Milano
il Prefetto Luciana Lamorgese



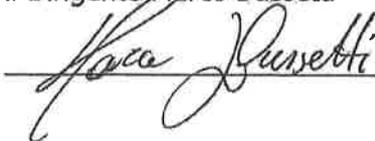
Per la Città Metropolitana di Milano
la Vicesindaca Arianna Censi



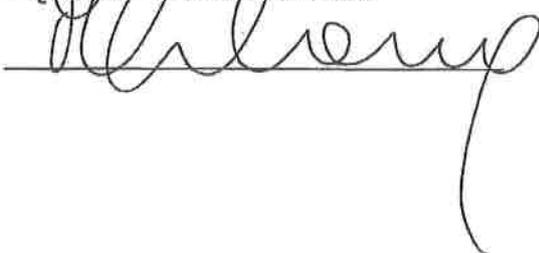
Per il Comune di Milano
l'Assessore Carmela Rozza



Per l'Ufficio Scolastico Ambito Territoriale di Milano
il Dirigente Marco Bussetti



Per la Questura di Milano
il Questore Marcello Cardona



Per il Comando Provinciale dell'Arma dei Carabinieri di Milano
il Comandante Col. Luca de Marchis



Per il Comando Provinciale della Guardia di Finanza di Milano
il Comandante Gen.B. Paolo Kalenda



Per il Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Milano
il Comandante Gaetano Vallefucoco



Ufficio	Area / Settore	N° stu	Periodo	N° mesi	Totale studenti ospitati	Compiti affidati
		22			145	
GABINETTO	Ufficio Stampa	1	tutto l'anno	12	12	Rassegna stampa Monitoraggio social Comunicati stampa Attività di report per l'ufficio Creazione fascicoli elettronici
AREA I TER	Polizia Amministrativa	3	gen/giu	6	18	Inserimento dati per rilascio provvedimenti autorizzatori Preparazione istruttorie Compilazione moduli e libretti per rinnovi di autorizzazioni di polizia Protocollo nonchè inserimento documentazione violazioni non obliabili; Protocollo e scansione documenti ricorsi al Prefetto; Predisposizione di lettere di risposta "standard" per tutte le tipologie di atti non qualificabili come ricorsi Suddivisione e scansione degli atti per la protocollazione
AREA III	Ricorsi e non obliabili	1		12	12	Suddivisione, scansione e caricamento sul sistema SANA delle sentenze Precedentazione delle sentenze relative a cause inerenti anche sequestri e fermi amministrativi
	Contenzioso	1	tutto l'anno	12	12	Inserimento dati e protocollazione
	Sequestri veicoli	1		12	12	Inserimento dati e protocollazione
	Ruoli	1		12	12	Inserimento dati e protocollazione
AREA III TER	Ufficio patenti	3	gen/giu	6	18	Archiviazione e precedentazione Contributi all'attività istruttoria
AREA IV BIS	Cittadinanza	2		3	6	Sistemazione posta Archivio e inserimento della date dei giuramenti nel sistema Sicit
	Nome e Cognome	1	giugno, luglio, settembre	3	3	Sistemazione dell'archivio e inserimento dati in fase di protocollazione Invio tramite posta dei decreti definitivi di cambio nome e cognome Compilazione e spedizione delle lettere preimpostate di avvio del procedimento
	Persone Giuridiche	1		3	3	Inserimento dati della persone giuridiche nel sistema digitale nazionale
AREA V	Protezione Civile	1	gen/ giug sett/ dic	10	10	Dematerializzazione dei fascicoli di radioprotezione Verifica della documentazione resa dai gestori del CAS
Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria		1	giu/ dic	7	7	Standardizzazione dei dati economici sui minori Attività di supporto dell'economato
Servizio Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuale		1	tutto l'anno	12	12	Ricognizione dei beni di pregio artistico presso la Prefettura Gestione amministrativa del magazzino
Servizi informatici		4	2 mesi	2	8	Censimento apparecchiature informatiche

NB: la presenza DI OGNI studente è prevista per 5 giorni alla settimana, per 6 ore al giorno, per minimo 4 settimane, per un monte ore complessivo di 120 ore.



Comando Provinciale Vigili del Fuoco di Milano

Ufficio	N° stu	Periodo	N° mesi	Totale Studenti Ospitati	Compiti Affidati
	7			43	
Prevenzione Incendi	1	tutto l'anno	12	12	Aggiornamento Pratiche Inserimento Istanze Informazione sulle Pratiche in giacenza
Risorse Umane	1	febb/lug/ago	3	3	Fascicolazione Anagrafica Personale Volontario Archiviazione Pratiche Inserimento Dati
Risorse Finanziarie	1	marzo/luglio ott/nov	7	7	Inserimento dati missioni Personale VVF Presenze Personale Discontinuo Inserimento "Patto di Integrità" Verifica amministrativa fatture contabili Archivio Fornitori
Servizi Informatici	2	giugno/luglio/sett	3	6	Programmazione
Segreteria Tecnica	1	tutto l'anno	12	12	Attività di Segreteria ed Archivio per i Settori interni del Comando
Automezzi/Officina	1	maggio/giugno/luglio	3	3	Affiancamento agli addetti presso l'Area Officina del Comando

NB: La presenza di ogni studente è prevista per 5 giorni alla settimana, per 8 ore al giorno per minimo 2 settimane, per un monte ore complessivo di 80 ore



Città
metropolitana
di Milano



Ufficio	Area / Settore	n° stu	Periodo	N° mesi	totale studenti ospitati	Compiti affidati
Protezione Civile	Sicurezza integrata, Polizia metropolitana, Protezione Civile	8	Febbraio	1	8	<p>Il programma previsto intende fornire ai giovani una conoscenza di base del sistema di Protezione Civile in Italia e in particolare del territorio della Città metropolitana di Milano. Saranno trattati gli aspetti di previsione, prevenzione, mitigazione dei rischi e l'intervento in emergenza mediante l'illustrazione degli strumenti operativi vigenti (programma di previsione e prevenzione dei rischi, Piano di Emergenza della Città metropolitana di Milano e Piani di Emergenza Comunali). Gli studenti saranno coinvolti in attività di tipo amministrativo, nel corso delle quali potranno prendere contatto diretto con l'analisi e gli strumenti di pianificazione. Potranno anche intervistare Funzionari di altre Amministrazioni e relazionarsi con le dinamiche delle attività ordinarie di Protezione Civile. Oltre alle attività in sede saranno previste delle attività che si svolgeranno sul campo anche presso alcune Organizzazioni di volontariato.</p>

NB: la presenza DI OGNI studente è prevista per 5 giorni alla settimana, per 8 ore al giorno dal lunedì al giovedì e 4 ore al venerdì, per minimo 2 settimane, per un monte ore complessivo di 72 ore.

D

PROPOSTA DI ACCOGLIENZA STUDENTI IN ALTERNANZA SCUOLA LAVORO 2018

UNITA'	UFFICI	NUMERO DI STUDENTI	PERIODO	N° MESI	TOTALE STUDENTI OSPITATI	COMPITI AFFIDATI
Comando Decentrato Zona 1	di direzione e amministrativi	2	da febbraio a maggio	4	8	collaborazione con le attività amministrative e gestionali
Comando Decentrato Zona 2	di direzione e amministrativi	2	da febbraio a maggio	4	8	collaborazione con le attività amministrative e gestionali
Comando Decentrato Zona 3	di direzione e amministrativi	2	da febbraio a maggio	4	8	collaborazione con le attività amministrative e gestionali
Comando Decentrato Zona 4	di direzione e amministrativi	2	da febbraio a maggio	4	8	collaborazione con le attività amministrative e gestionali
Comando Decentrato Zona 5	di direzione e amministrativi	2	da febbraio a maggio	4	8	collaborazione con le attività amministrative e gestionali
Comando Decentrato Zona 6	di direzione e amministrativi	2	da febbraio a maggio	4	8	collaborazione con le attività amministrative e gestionali
Comando Decentrato Zona 7	di direzione e amministrativi	2	da febbraio a maggio	4	8	collaborazione con le attività amministrative e gestionali
Comando Decentrato Zona 8	di direzione e amministrativi	2	da febbraio a maggio	4	8	collaborazione con le attività amministrative e gestionali
Comando Decentrato Zona 9	di direzione e amministrativi	2	da febbraio a maggio	4	8	collaborazione con le attività amministrative e gestionali
Unità Radiomobile	operativi e amministrativi	2	da febbraio a maggio	4	8	collaborazione con le attività degli uffici
Unità Centrale Operativa	operativi e amministrativi	2	da febbraio a maggio	4	8	collaborazione con le attività degli uffici
Unità Procedure Sanzionatorie	amministrativi	2	da febbraio a maggio	4	8	collaborazione con le attività degli uffici
Unità Centrale Informativa	amministrativi e progettuali	2	da febbraio a maggio	4	8	collaborazione con le attività degli uffici
					104	